



## НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ-1927”

с.Коиловци, Общ.Плевен, пл. ”9-ти Септември” № 3  
тел: 0885109111; ел.поща: hristo\_botev27@abv.bg

### **УСТАВ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ”ХРИСТО БОТЕВ-1927” СЕЛО КОИЛОВЦИ**

#### **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Читалище ”Христо Ботев-1927” е традиционно,самоуправляващо се, българско, културно-просветно сдружение с нестопанска цел, изградено върху принципите на доброволността,демократизма и автономията. То няма политическа насоченост и в дейността му могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.2. Читалището е самостоятелна институция, която работи във взаимодействие с учебните заведения, обществените организации и други структури, които извършват определено културно-просветна или образователна дейност.

Чл.3. Читалището се съюзява, сътрудничи и координира своята дейност с други читалища на територията на Република България, за защита на своите интереси и за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

Чл.4. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел, с наименование: **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ”Христо Ботев-1927 ”**, със седалище и адрес на управление-с.Коиловци, Общ.Плевен, пл. ”9-ти Септември”, №3

#### **ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ**

Чл.5. Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите, свързани със :

а/ развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място;

б/ запазване на обичаите и традициите на българския народ

- в/ разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
- г/ възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
- д/осигуряване на достъп до информация

### ГЛАВА ТРЕТА ДЕЙНОСТИ

Чл.6. Читалището осъществява дейност в обществена полза и извършва основни дейности като:

- а/ урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-фоно, филми и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни и информационни мрежи;
- б/ развива и подпомага любителското художествено творчество;
- в/ организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
- г/ събира и разпространява знания за родния край;
- д/ създава и съхранява музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство;
- е/ предоставя компютърни и Интернет услуги;
- ж/ развива самостоятелно или в сътрудничество с други организации допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната читалищна дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели;
- з/ осъществява социални дейности и услуги, подпомагащи лица и семейства, както и такива, свързани с отглеждането, възпитанието, обучението и уплътняването на свободното време на деца и млади хора;
- и/ осъществява обучения на деца, младежи и лица в трудоспособна възраст, професионална квалификация и преквалификация, консултанска дейност;
- й/ работи за преодоляване на междуетническите проблеми и бедността на засегнатите социални групи и общности;
- к/ развива културен и семинарен туризъм в страната и чужбина;
- л/ извършва и допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните функции, с изключение на използването на читалищната сграда за клубове с политически цели, за обсебването и от религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции;
- м/ читалището провежда и възпитателна дейност, съобразно своите основни цели.

Чл.7. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

- а/ за хазартни игри и нощни заведения;

- б/ за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията, религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
- в/ за постоянно ползване от политически партии и организации;
- г/ на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и членовете на техните семейства;

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ЧЛЕНСТВО

Чл.8. Народно читалище “Христо Ботев-1927” е правоприменник на името и традициите на учреденото през 1927г. в с.Коиловци читалище ”Христо Ботев”, съгласно Закона за народните читалища.

Чл.9. Членовете на читалището са : индивидуални, колективни и почетни

1. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

а/ действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

б/ спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас;

2. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

а/ професионални организации;

б/ стопански организации;

в/ търговски дружества;

г/ кооперации и сдружения;

д/ културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи

е/ други юридически лица с нестопанска цел

3. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.10. Членуването в читалището е доброволно.

1. Кандидатът подава писменна молба до настоятелството, в която декларира, че е запознат с Устава и го приема. Кандидатите – юридически лица представят освен молба и преписи от документите си за регистрация и от решението на управителните си органи за членство в читалището.

2. Всеки член има право да бъде информиран за дейността на читалището, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността

3. Всеки член на читалището е длъжен да заплаща редовно членския си внос.

4. Членските права и задължения на индивидуалните членове са непрехвърлими и не преминават върху други лица.

Чл.11.прекратяването на членството се извършва чрез:

1. Иизключване на съответния член на читалището от Общото събрание по предложение на настоятелството, за системни нарушения на Устава и злоупотреба с името и традициите на НЧ"Христо Ботев-1927"-с.Коиловци, както и поради незаплащане на определения с решение на Общото събрание членски внос.

2. По писменна молба на съответния член на читалището , адресирана до настоятелството.

3. Поради смърт на съответния член на читалището или поставянето му под пълно запрещение.

4.С прекратяването на юридическото лице при колективните членове.

## ГЛАВА ПЕТА ОРГАНИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.12. Органи на читалището са : Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия

### **ОБЩО СЪБРАНИЕ**

Чл.13. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

1.Общото събрание на читалището се състои от всички членове на НЧ"Христо Ботев-1927"-с.Коиловци, имащи право на глас.

Чл.14. Общото събрание:

1.Изменя и допълва Устава;

2.Избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя ;

3.Приема вътрешните актове ,необходими за организацията на дейността на читалището;

4.Изключва членове на читалището ,по предложение на настоятелството, на основание Чл.11,т.1от Устава на НЧ"Христо Ботев-1927"-с.Коиловци;

5.Приема основните насоки за дейността на читалището;

6.Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;

7.Приема бюджета на читалището;

8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

9. Определя размера на членския внос за всяка календарна година,по предложение на настоятелството;

10.Отменя решения на органи на читалището,които противоречат на закона,Устава или други вътрешни актове,регламентиращи дейността на читалището;

11.Взема решения за откриване на клонове на читалището,след

съгласуване с общината;

12. Взема решения за прекратяване на читалището;

13. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове;

Чл.15. Правата по т.1,2,7,8,10,12 не могат да се възлагат на други органи на читалището;

Чл.16. Решенията на Общото събрание се вземат с явно гласуване и са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.17. Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

Чл.18. Решенията на органите на читалището, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересованите членове на читалището или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от вземане на решението.

Чл.19. Споровете по Чл.17 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на читалището от всеки негов член или орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

### **СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**

Чл.20.1. Редовно Общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

2. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

3. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Чл.21.1. Всеки член на общото събрание има право на един глас.

2.Член на общото събрание няма право на глас при решаване на въпроси ,отнасящи се до:

а/него, неговия съпруг/а/ или роднини по права линия-без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен,или по сватство-до втора степен включително;

б/юрдически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения;

Чл.22.1. Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство.

2.Решенията по Чл.14,точка: 1 ,4,10 и 12 се вземат с мнозинство от 2/3 от всички членове.Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове;

3.по въпроси , които не са включени в обявения в програмата дневен ред, не може да се вземат решения;

Чл.23.1. Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на управление на читалището за отмяна на решение на общото събрание , ако то противоречи на закона или устава.

2.Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението , но не по-късно от една година от датата на вземане на решение;

3.Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава ,в едномесечен срок от узнаване на решението , но не по-късно от една година от датата на вземане на решението;

### **НАСТОЯТЕЛСТВО**

Чл.24.1. Изпълнителен орган на Народно читалище “Христо Ботев-1927”-с.Коиловци е настоятелството , което се състои от 3 /три/до 5/ пет/ члена, избрани за срок от 3 години.Същите да нямат родствени връзки по права и сребрена линия до 4-та степен.

2.Настоятелството:

а/представява читалището;

б/свиква общото събрание;

в/осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

г/подготвя и внася в общото събрание бюджета на читалището;

д/ подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

е/разпорежда се с имуществото на читалището;

ж/определя реда и организира извършването на дейността на читалището,включително и тази в обща полза и носи отговорност за това;

з/назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

и/приема членове на читалището по тяхна писменна молба,с която те заявяват, че приемат устава на читалището,че са съгласни с определения от общото събрание членски внос за съответната календарна година. Приемането на нови

членове се извършва най-късно до седем дни преди провеждането на годишното отчетно-изборно събрание на читалището;

й/взема решения за сключване на договори с ръководители, библиотекари, репетитори и други лица, необходими за осъществяване на читалищната дейност;

л/взема решения по всички въпроси, които по закон или устав не спадат в правата на друг орган;

3. Настоятелството може да взема решения, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове.

4. Настоятелството може да взема решение и без да бъде проведено заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на настоятелството.

5. Настоятелството провежда редовни заседания най-малко от 3 до 6 пъти годишно.

6. Присъстващо е и лице, с което има двустранна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

### **ПРЕДСЕДАТЕЛ**

Чл.25.1. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години.

а/организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

б/представява читалището;

в/свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

г/отчита дейността си пред настоятелството;

д/сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството;

### **СЕКРЕТАР**

Чл.26.1. Секретарят на читалището :

а/организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

б/организира текущата, основна и допълнителна дейност;

в/отговаря за работата на щатния и хоноруван персонал;

г/представява читалището заедно и поотделно с председателя;

Чл.26.2.Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището;

## **ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ**

Чл.27.1.Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избирани за срок от три години.

2.Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица,които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри или роднини по сватство от първа линия.

3.Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона ,устава и решенията на общото събрание.

4.При констатирани нарушения,провирителната комисия уведомява общото събрание на читалището ,а при данни за извършено престъпление-органите на прокуратурата.

Чл.28. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството, проверителната комисия и за секретари лица,които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.29. Членовете на настоятелството , включително председателя и секретаря,подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

## **ГЛАВА ШЕСТА** **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл.30. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права,вземания,ценни книжа,други права и задължения,регламентирани от закона.

Чл.31. Читалището набира средства от следните източници:

а/членски внос;

б/културно- просветна и информационна дейност;

в/субсидия от държавния и общински съвет;

г/наеми от движимо и недвижимо имущество;

д/дарения,спонсорства и завещания;

е/приходи от стопанска дейност,предвидена в устава;



ж/други приходи ,незабранени от закона;

Чл.32. При приключване на счетоводния баланс със загуба общото събрание може да вземе решение за допълнителни вноски на членовете за покриване й с квалифицирано мнозинство от 2/3 от присъстващите.

Чл.33.1.Предложенията за годишната субсидия на читалищата по общини, нормативите и механизма за нейното разпределяне се изработват от министерството на културата, съгласувано с областните администрации и общини;

2.С решение на общинския съвет,читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал.1 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

3.Гласуваната от общинския съвет субсидия за читалището,определена на основата на нормативи и по реда на ал.2 ,не може да се отклонява от общината за други цели.

Чл.34.1. Предвидените по държавния и общински бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община ,на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

2. При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда,средства се осигуряват от общинския съвет.

Чл.35.1.Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотечи върху тях.

2. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани,залагани,бракувани или заменяни с по-доброкачествени, само по решение на настоятелството.

Чл.36. Недвижимото и движимо имущество,собственост на читалището,както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение,освен за вземания произтичащи от трудови възнаграждения.

Чл.36.1.Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

2. Отчетът за изразходваните от общинския бюджет средства се предоставя в община Плевен.

Чл.37.1.Председателят на читалището ,ежегодно в срок до 10 Ноември представя на кмета на Община Плевен предложения за своята дейност през следващата година.

2.Кметът на Общината внася направените предложения в общинския съвет,който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност на Община Плевен.

3.Програмата по ал.2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обзпечени договори,склучени с кмета на общината

4.Председателят на читалището представя ежегодно до 31 Март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности и за изразходваните от бюджета средства през предходната година

Чл.38.1.Читалището извършва допълнителна стопанска дейност:

а/осъществява социални дейности и услуги,подпомагащи лица и семейства,както и такива , свързани с отглеждането,възпитанието,обучението и уплътняването на свободното време на деца,младежи и възрастни;

б/осъществява обучения на деца,младежи и лица в трудоспособна възраст, професионална квалификация и преквалификация, консултанска дейност;

в/работи за преодоляване на междуетническите проблеми и бедността на засегнатите социални групи в обществото;

г/развива културен и семинарен туризъм в страната и чужбина;

2.Читалището не извършва стопанска дейност,която не е свързана с предмета на основните дейности,предвидени в настоящия Устав,и ще ползва приходите от нея само за постигане целите на читалището.

3.Извършването на дейностите по ал.1 се подчинява на условията и реда , определени със законите ,които ги регулират.

4.Читалището не разпредаля печалба.

## **РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО**

Чл.39.1.Читалището може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността ,насочена за реализиране на целите,определени по реда на този Устав и ЗЮЛНЦ

2. За безвъзмездното разходване имуществото на читалището,общото събрание взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички негови членове

3.Читалището подбира лицата и начина на тяхното подпомагане в зависимост от целите и финансовите си възможности съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността.Информацията за реда по който се извършва подборът е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл.40.1.Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание,вписано в регистъра на окръжен съд.То може да бъде прекратено с ликвидация или решение на окръжен съд ако:

2.Дейността му противоречи на закона,устава и добрите нрави

3.Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейност на читалището

4.Налице е трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години. В този случай министъра на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището

5.Не е учредено по законния ред

6.Обявено е в несъстоятелност

## **ЛИКВИДАЦИЯ**

Чл.41.1.При прекратяване на читалището се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

2.Ликвидацията се извършва от настоятелството, а в случаите на Чл.13,ал.4 и Чл.14,ал.3 от ЗЮЛНЦ, ликвидатора се определя от Окръжен съд – гр.Плевен

3.Ликвидатора е длъжен да удовлетвори кредиторите на читалището от наличните парични средства,а ако това е невъзможно-чрез осребряване първо на движимото и след това на недвижимото имущество на читалището.Той няма право по какъвто и да е начин да прехвърля имуществото на лица по Чл.43, ал.2 от ЗЮЛНЦ

## **ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ**

Чл.42. Имуществото , останало след удовлетворяване на кредиторите,се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел,определено да извършва обществено-полезна дейност със същата или близка на читалището нестопанска цел. Ако имуществото не бъде предоставено по този ред, то се предава на Община Плевен

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

&1.Този устав е приет на Общото събрание на НЧ ”Христо Ботев-1927”, проведено на 23.04.2021г.в с. Коиловци, общ.Плевен

& 2.За неуредените в този устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби , се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ. Разпоредбите на този устав, в случай , че противоречат на закона , се заместват по право от повелителните му права.

**ОТЧЕТ**  
**за дейността на НЧ „ Христо Ботев 1927 “-с. Коиловци**  
**през 2021г.**

**I. Актуално състояние на читалището като сдружение с нестопанска цел и културно просветен център**

**1. Брой на жителите - 886**

**1. Брой регистрирани членове – 84;**

- събран членски внос – 168.00 лв.

**3. Библиотечно –информационно обслужване ;**

- общ библиотечен фонд- 8990 тома

- набавени нови книги – 182 тома

- читателски посещения- 90

- административно-техническо обслужване- 72 човека

- брой обслужени интернет потребители – 39

- „ подвижна библиотека“ - разнос на книги по домовете- 21

- изложби във връзка с годишнини на известни личности-6

- брой заемна литература за въщи- – 184 тома;

- заемна литература в читалня-23 тома

- отчислени библиотечни документи/книги-3826 тома

**4.Субсидирана численост на читалището в предходната година – 2, 5 щата**

**5. Общ бюджет на читалището за предходната година – 38411лв.**

държавна субсидия – 34627 лв;

дарения от техническо обслужване- 203 лв;

членски внос за 2021г. – 168 лв;

читателски внос- 113 лв.

рента земя – 3300 лв

**II. Любителско художествено творчество.**

– съхраняване и предаване на традиционни ритуали и обреди:

а/ към читалището са сформирани 3 групи за автентичен фолклор, които представят обичаите „ Лазаруване “; „ Коледуване “ и „Бръзай“.Тази година участието им беше онлайн и участваха в :

- Организиране на конкурс за най-автентична Лазарка-изработена и връчена грамота

-Организиране конкурс “ Моето Коледарче/сурвакарче “- изработване на грамоти и осигуряване на награда

-Участие на коледарската група в онлайн конкурси:

- ✓ „От извора”- гр.Тутракан -III място и бронзов медал
- ✓ “Коледарски традиции” на СНЦ От извора на Севера-Славяново
- ✓ От Игнажден до Коледа –традиции и съвременност “ на Община Стара Загора
- ✓ Фестивал за Коледарски изпълнения-Горно Ботево
- ✓ „Сурва Коледо”-Чомаковци

-организиране от НЧ”Хр.Ботев-1927”- Коиловци на конкурс „Вижте моята елха у дома“ – всички участвали със снимка получиха дипломи, а най-красивата бе удостоена с първа награда

-организиране от НЧ“Хр. Ботев-1927“ онлайн конкурс „Най-добре украсена сурвачка с традиционни материали “ и изпратени за участие във община Велики Преслав

**- Поддържане и доказани изяви на художествените състави:**

а/ постоянно действащи колективи

- сформирана женска певческа група “Наша песен“ и индивидуални солистки към групата, с които читалището се представя на местно, общинско и национално ниво-12 човека

Изяви на сцена:

- X юбилеен фестивал на патриотичната песен-Плевен
- Празник на народния обичай и автентична носия-с.Рибарица
- X Международен фестивал”Банадски вкусоции”-Асеново
- „Шарено пиле Петровско”-Церова Курия
- 27 традиционен събор –надпяване на пенсионерски състави-Беклемето
- Празник на Културата-Тученица
- IX национален фолкл.събор”Заблеяло ми агънце”-В.Търново

Онлайн участия:

- „Празник на кратуната”-Гостилица
- Национален фолклорен събор „От извора”-Труд
- Музикален фестивал”Ветринци пее и играе”-Ветринци
- IV фестивал на тиквата- Тетово

**III. Културно-творческа дейност-местни програми и мероприятия**

**а/традиционни чествания**

- Бабин ден/ритуала
- Трифон Зарезан/обичая Зарязване
- Ден на самодееца и Баба Марта-изработване мартеници
- Ден на народните будители- стен табла и изложба
- Димитровден- храмов празник с курбан

### **б/дейности на дамски клуб „Отворена врата“-32 човека**

-кинолектория

- „творческо кафене на открито“-разглеждане на произведения от местни автори
- набор и предпечатна подготовка на книгата „ Литературните таланти на Коиловци
- здравни беседи, преглед за остеопороза
- организиране на доброволни почистващи акции
- организиране на малки дарителски каузи в помощ на нуждаещи се хора от селото

### **в/ дейности на Ваканционен клуб “Здравей лято“-варира между 20-30 деца**

Всяка година се изготвя предварителна програма съобразена с желанието на децата, която включва:

- работа с хартия;
- динени фенери;
- състезания с велосипеди;
- рисунка на асфалт и на хартия
- кулинарно състезание;
- игри на открито с мама и баба;
- спортни състезания;
- турнири по шах ;

### **Други :**

- Посещение на семействата за техния юбилей. Изработване на поздравителни адреси на семейства за Златна сватба;
- „Посещение на дядо коледа у дома“- разнасяне на подаръци по домовете на 37 деца и направа на календари за родителите им;
- Дарителска кампания”Мартеници за медиците”-раздаване на ръчно изработени мартеници на лекарите от онкологията и спешното отделение в Плевен
- Отбелязване на 100 годишен юбилей на жена от селото
- набор и предпечатна подготовка на книгата „ Литературните таланти на Коиловци“

### **4. Материално-техническа база на читалището:**

– Читалището се намира на първия етаж на сградата и се състои от:

-Библиотека-50кв.м

-Консултантски център -20кв.м

-Дамски клуб -16кв.м

Читалището разполага с :

-три компютъра,

- два принтера/цветен и черно бял/,

-копирна машина,

-озвучителна техника

- мултимедия

## **5. Работа по проекти:**

-одобрен проект към НФК за организиране на фолклорен фестивал в селото  
-партньори п проект на СПОФ по проект: “Активни граждански общности“

## **6.Обучения и квалификации**

-тридневен семинар на тема:”Повишаване капацитета на читалищата в новите епидемични условия”

- Онлайн курс „ Медийна грамотност", като част от програмата “Подготовка на обучители по медийна грамотност” и Коалиция за медийна грамотност-ЦНП-София

- квалификационен курс към стопанска академия-гр. Свищов на тема: „Организация и управление на читалищната дейност”

## **7. Професионален опит и възможности на екипа**

- дългогодишен стаж от 20 години в читалището , висше образование, курс за библиотекар, чужди езици, курсове и квалификации

## **8. Осъществено сътрудничество с други културни институции.**

Читалището е член на СПОФ „Читалища“ и в партньорство участва в различни инициативи и проекти. Читалището работи в сътрудничество с Кметство с .Коиловци, Клуб на пенсионера и инвалида – с. Коиловци, кабелна телевизия „ Ателком “, с местни ЕТ и кооперации, както и с читалище “Лик “- гр. Плевен, читалище „ Паисий Хилендарски “- гр. Славяново и читалищата от с. Мечка, с. Бохот, с. Върбица, Ясен и с. Тученица,

## **9. Социална политика на читалището**

- доброволческа дейност; приемственост между поколенията ; работа с различни възрастови групи; работа с хора с увреждания и осигуряване на достъп на тези хора до дейността на читалището;

## **ГОДИШНА ПРОГРАМА НА НЧ“ХРИСТО БОТЕВ-1927“-СЕЛО КОИЛОВЦИ**

### **ВЪВЕДЕНИЕ:**

Годишната програма за развитие на читалищната дейност през 2022 г. е съобразена с изискванията на чл. 26 а, ал. 2 от Закона за народните читалища. Изготвянето на Програмата за развитие на читалищната дейност през 2022 г. цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището като важна обществена институция, градяща културната идентичност на село Коиловци. Тя обобщава най-важните моменти в работата на читалището, приоритети, цели и задачи, които ще спомогнат за укрепването, модернизирването и развитието му в общодостъпно и желано място за местната общност. Ще се работи за създаване на условия за превръщането на институцията в информационно-образователен център, утвърждаващ ценностите на гражданското общество.

### **АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ЧИТАЛИЩЕТО:**

На територията на село Коиловци функционира само Народно читалище „Христо Ботев 1927“. Читалището има изключително значение за укрепване, популяризиране и развитие на българската идентичност, традиционната култура и духовни ценности.

Укрепването на читалището се базира на няколко общи принципа, присъщи на читалището като структура, а именно:

- Ефективност - насърчаване на развитието на читалището, основаваща се на ясни цели и анализи, оценка на постигнатите резултати и корекции при допуснати слабости.
- Отчетност - системна отчетност и публичност.
- Партньорство - широко участие на различен тип партньори.
- Ефикасност – поддържане на добро съотношение между използваните ресурси и получени резултати.
- Прозрачност и откритост

### **Раздел I. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ДОКУМЕНТИ И ПРИОРИТЕТИ**

#### **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:**

Утвърждаване на читалището в село Коиловци като необходимо и функционално културно-просветно средище с активни информационни, социални и граждански функции.

#### **СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ:**

Закон за народните читалища  
Закон за културното наследство  
Закон за закрила и развитие на културата  
Закон за юридическите лица с нестопанска цел  
Закон за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси  
Закон за обществените библиотеки  
Закон за авторското право и сродните им права  
Кодекс на труда

#### **ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**



Приоритет 1: Осъществяване на читалищни дейности за съхраняване и популяризиране на българските културни традиции и наследство.

Приоритет 2: Промяна облика на читалищата в съответствие с новите реалности

### **Цели:**

#### **➤ МОДЕРНИЗИРАНЕ И УКРЕПВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО КАТО САМОУПРАВЛЯВАЩА СЕ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕВРЪЩАНЕТО МУ В ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЩНОСТТА**

1. Разширяване на социалния обхват на читалищната дейност, в това число и с малцинствените групи, хора с физически увреждания и др.
2. Разширяване влиянието на читалищата върху цялата гама от обществени изяви на територията на района.
3. Осъвременяване на културните и социални дейности.
4. Работа по проекти, с цел задоволяване на реалните обществени потребности.
5. Съхраняване и развитие на националните традиции и обичаи.
6. Популяризиране дейността на читалището чрез рекламни дейности и др.

### **Задачи:**

1. Използване на информационните технологии и достъпа до Интернет в организацията на работа на читалището.
2. Проучване, кандидатстване и работа по проекти.
3. Постигане на конкретни практически и приложими резултати.
4. Координация и партньорство във взаимоотношенията и дейностите между читалище, общественост и власт.
5. Поддържане на културното равнище на общността с различни изяви – професионални и любителски.
6. Укрепване на читалищата като местни институции с обществени функции.

### **Действия**

1. Проучване на потребностите и интересите на хората от селото.
2. Търсене на партньори и съмишленици.
3. Предлагане на нови услуги и продукти.
4. Участие на читалищните групи, формации, клубове и индивидуални изпълнители в различни изяви.
5. Организиране на изложби, творчески и тематични вечери, срещи-разговори, концерти, благотворителни изяви.
6. Организиране на културни празници в читалището на районно и градско ниво.
7. Изготвяне на проектен фиш от всяко читалище за кандидатстване пред Министерство на културата при обявена такава процедура за допълваща субсидия / за ремонт, компютърна техника или художествено- творческа дейност / .
8. Активизиране на диалога с Общината и с други културни и образователни институти и неправителствени организации за реализиране на съвместни програми и проекти и постигане на общи цели.

➤ **ПРЕВРЪЩАНЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА БИБЛИОТЕКА В ОБЩЕСТВЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР, ПОЛЕЗЕН ПАРТНЬОР И ЕФЕКТИВЕН УЧАСТНИК В ПРОЦЕСИТЕ НА ИНФОРМАЦИОННОТО ОСИГУРЯВАНЕ НА ХОРАТА ОТ СЕЛОТО**

1. Подпомагане на културното, образователното и просветно развитие на населението
2. Предлагане на равен и бърз достъп до най-необходимата на хората информация и разширяване на предлаганите услуги.
3. Работа за всестраниното библиотечно, библиографско и информационно осигуряване чрез използване възможностите на мрежовата информация и предоставения публичен достъп до Интернет.

**ЗАДАЧИ:**

1. Събиране, разкриване и съхраняване на българската книжовност, на световната мисъл и култура.
2. Превръщане на библиотеката в специфична среда, благоприятна за развитие на всеки.
3. Утвърждаване на библиотеката сред професионалните среди и местната общност като необходима институция за разпространение на знания, създадена и развивана в полза на обществото.

**ДЕЙСТВИЯ:**

1. Привличане на нови читатели.
2. Активно участие в проекти за развитие на отделни библиотечни дейности пред фондове, фондации, програми и др.
3. Сътрудничество с други библиотечни организации.
4. Изграждане на традиционните и автоматизиране информационно-търсещи системи – каталози, картотеки.
5. Обогатяване на библиотечните колекции в съответствие с читателските търсения чрез осигуряване на финансирането за комплектуване на нови разнообразни библиотечни документи.
6. Активно привличане на дарения от книги, периодични издания и други с цел нарастване и обогатяване на библиотечния фонд.

➤ **ОСЪВРЕМЕНЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩНИТЕ ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ, ЧРЕЗ ОБУЧЕНИЕ НА ПОДРАСТВАЩОТО ПОКОЛЕНИЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ С НОВИТЕ ОБЩЕСТВЕНИ РЕАЛНОСТИ**

1. Възвръщане авторитета и доверието в читалищните образователни услуги:
2. Разширяване на художествено - творческото направление, представено чрез профил : музика, танц, театър, литература, изобразително изкуство и участие на любителски колективи в различни международни и национални фестивали, конкурси и прегледи

**ЗАДАЧИ:**

1. Отчитане и коригиране влиянието на отрицателното въздействие на социалната среда чрез конкретни дейности: здравни лектории, беседи и разговори по теми, вълнуващи подрастващите.
2. Повишаване на квалификацията и уменията на кадрите в читалищата за работа в съвременните условия.

**ДЕЙСТВИЯ:**

1. Повишаване на квалификацията и обучение по посока на нови възможности на читалищните кадри
2. Участие в образователни проекти, съобразени с възможностите на читалището.
3. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на работната среда.

## ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

- брой нови книги;
- брой читатели;
- брой предоставени компютърни и интернет услуги;
- брой и качество на проведени празненства, концерти, чествания;
- брой организирани школи, клубове, курсове, кръжоци, групи; постижения;
- брой участници в организираните школи, клубове, курсове, кръжоци, групи;
- брой участия в местни, регионални, национални празници и конкурси;
- награди от участия в конкурси, фестивали и празници;
- спечелени и финансирани проекти;

## ПАРТНЬОРИ

- Община Плевен
- СПОФ“Читалища“
- Дамски клуб
- Клуб на пенсионера
- Клуб на инвалида
- Граждански сдружения и фондации
- Бизнесмени и стопански организации

## ФИНАНСИРАНЕ

- Субсидия от държавния бюджет за делегирани от държавата дейности
- Субсидия за дейност от Община ПЛЕВЕН съгласно чл.26а ал3 от Закон за народните читалища
- Собствени средства от регламентирана стопанска дейност , рента земя и членски внос
- Финансиране от спечелени проекти
- Дарения

## СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТ НА ПРОГРАМАТА:

- Срокът за изпълнение на Програмата е в рамките на бюджетната 2022 година;
- Съгласно чл. 26 а, ал. 4 от Закона за народните читалища Председателят на читалището представя в срок до 31.03.2023 г. пред Кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на Програмата и за изразходваните от бюджета средства през 2022 г.
- При отчитане на дейностите в изпълнение на Програмата ще бъдат отчетени и индикаторите за оценка на изпълнението.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Настоящата едногодишна програма за развитие на Читалището в село Коиловци е вариант и процес във времето, един от начините, който ще се търси в бъдеще, за да стимулира развитието на общността.

*Забележка: Програмата е отворена за допълнения. Тя визира най-общите положения, залегнали в плановете за работа през предстоящата година. Като неразделна част от нея е и дейностния календар на читалището.*

## Дейностен календар на НЧ"Христо Ботев-1927"-с.Коиловци за 2022г.

### м.Януари

- Годишнина от рождението на Христо Ботев- отбелязване във фоайето на читалището с изложба
- Рисушка върху чадър на зимна тематика
- Кинолектория "Спомени от миналото"
- Годишнина от рождението на Гео Милев-изложба
- Отпразнуване на Бабин ден/при възможност
- Провеждане на „седанки „ в клуба/при възможност, съобразена с епидемичната обстановка

### м.Февруари

- „Зимна приказка” – среща с любими приказни герои
- Песенно-литературен конкурс във връзка с Деня на на влюбените
- Отбелязване годишнината от гибелта на Васил Левски-изложба
- Трифон Зарезан-ритуал по зарязване/при възможност съобразена с епидемичната обстановка
- Литературно четене на стихове от местни автори
- 149 години от обесването на Васил Левски- презентация
- Провеждане на „седанки „ в клуба/при възможност, съобразена с епидемичната обстановка

### м. Март

- Организиране на творческа среща с изявени читалищни самодейци/ при възможност, съобразена с епидемичната обстановка
- Отбелязване деня на мартеницата- „Българската мартеница – символ на здраве и сила” – изложба на мартеници
- Деня на самодееца и любителското художествено творчество
- Отбелязване на 8-ми март – „Жената – извор на вдъхновение и красота – Вечер на интимната лирика
  - „Мама” – изложба на детски рисунки
- „Пролет моя, моя бяла пролет” – посрещане на пролетта на открито
- 144 години от подписване на Сан Стефанския мирен договор

### м.Април

- „Светът е оцелял, защото се е смял” – виц маратон-литературно четене
- „Моята баба във виртуалното пространство” – първи стъпки за работа с компютър – деца помагат на възрастните
- Отбелязване Световен ден на книгата и авторското право

- Лазаруване- при възможност, съобразена с епидемичната обстановка
- „Весел Великден” – конкурс- изложба на великденска трапеза
- Ден за солидарност между поколенията-среща и обмяна на опит

### м.Май

- Гергьовден-празнична литургия в църквата
- Ден на Европа – презентация
- Ден на българската просвета и култура.
- 182 години от рождението на Хаджи Димитър
- Колективно посещение на театрална постановка/при възможност, съобразена с епидемичната обстановка
- Здравна беседа
- Организиране и подготовка на фолклорен празник”Фолклориада”

### м. Юни

- Отбелязване Международен ден на детето-игри на открито
- 146 год. от подвига на Ботев –рецитал и поднасяне на цветя
- Еньовден- събиране на билки и направа на хербарии
- 172г. от рождението на Иван Вазов-изложба и презентация
- Откриване на детска любознателница за най- малките читатели
- Провеждане на фолклорен празник”Фолклориада”

### м.Юли

- Откриване на лятната програма на ваканционен клуб ”Здравей лято”
- Две мероприятия седмично/ според желанията на децата/
- Колективно посещение на театрална постановка или концерт
- Литературно кафене на открито за хората от третата възраст

### м.Август

- Продължаване на мероприятията по програмата
- Екскурзия „Опознай света и твоя роден край”

### м.Септември

- Отбелязване Ден на Съединението- среща разговор за историческите събития в българската история
- Отбелязване Деня на независимостта
- Конкурс ”Лютеница и туршия”
- Здравна беседа

### м.Октомври

- Отбелязване Ден на възрастните хора съвместно с пенсионерския клуб „Отворена врата”

- „Вам будители народни” – изложба
- Ден на християнското семейство
- Виртуални пътешествия из страната и чужбина
- Кинолектория ” Спомени от миналото ”

#### м.Ноември

- Отбелязване Световния ден за борба срещу СПИН
- Краеведска беседа” Коиловските корени-минало и настояще”
- Здравна беседа и превантивни мерки през зимния период
- Онлайн рубрика”Бележити личности по света и у нас”

#### м.Декември

- Отбелязване Ден на инвалида
- Коледно-новогодишни празници
- Конкурс за най-атрактивен снежен човек
- Конкурс за коледна украса на къща/ дом
- Коледна работилница/изработка на украса за Коледната украса/

- 
- Участия на женска певческа група „Наша песен” на местно и регионално ниво
  - Подготовка и издаване на сборник, съдържащ хербализирани екземпляри на местните билки и техните лечебни свойства

СПИСЪК НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО И  
ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ НА  
НЧ"ХРИСТО БОТЕВ-1927"-С.КОИЛОВЦИ

Читалищно настоятелство

1. Румен Йорданов Иванов- председател
2. Любка Павлова Пенчева- член
3. Миглена Володиева Василева- член
4. Мария Николаева Димитрова- член
5. Татяна Динова Тотева- член

Проверителна комисия

1. Стефка Стефанова Накова- председател
2. Бисерка Цветанова Генова-член
3. Ани Йорданова Костадинова-член